



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Roma, 01.06.2023

IC Silvestri
Scuola Primaria
Allo Staff della Dirigenza
Al DSGA
Alle Segreterie
Ai Docenti
Al Personale ATA

Circolare n. 374

Oggetto: Scrutini secondo quadrimestre a.s. 2022/23 Primaria Silvestri

Si comunica che gli scrutini in oggetto si terranno in presenza in sede centrale per discutere e deliberare sul seguente

o.d.g.:



















1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Andamento didattico disciplinare
3. **Per le sole classi quinte:** Certificazione delle competenze
4. Scrutinio II Quadrimestre
5. Inserimento dei giudizi sul comportamento per gli/le alunne
6. di tutte le classi
7. Varie ed eventuali

I consigli si svolgeranno **in presenza** con la sola componente docenti.

I docenti, entro le ore **16:00** del giorno **13/06/2023**, dovranno inserire le proposte di voto (figure 1 e 2) sul registro elettronico.

I coordinatori di classe dovranno verificare in tempo utile, al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio, l'avvenuto e valido inserimento dei dati sopra richiesti (figure 3 e 4).

1. Selezionare Scrutinio 10 e Lode

	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
	TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Selezione e compila i registri di classe	 Aiuto
	DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 Aiuto
	BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 Aiuto
	SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo	 Aiuto
	SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	 Aiuto
	COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	 Aiuto
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	 Aiuto
	MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto










2. Selezionare Proposte di voto dell mie classi

	LE MIE CLASSI Proposte di voto	Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto	 Aiuto
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe	 Aiuto
	CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti	 Aiuto

I coordinatori cureranno tutte le fasi per il corretto svolgimento dello scrutinio:

1. la verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano inserito i voti;
2. l'inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc.);
3. il download del verbale per la dettagliata compilazione;
4. la stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
5. l'invio dei tabelloni alla segreteria didattica;
6. l'inserimento del verbale nel raccogliatore/drive della classe, dopo aver controllato le firme e gli eventuali allegati;
7. i giudizi sul comportamento per ogni singolo alunno.

3. Selezionare Coordinatore di classe

 Blocco Login per 60 minuti per inserimento credenziali errate per 5 volte. Come sbloccare? Clicca qui!			
	ANNO PRECEDENTE 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	 Aiuto
	LE MIE CLASSI Proposte di voto	Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto	 Aiuto
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe	 Aiuto
	CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti	 Aiuto
	ATTIVITÀ Gestione attività	Gestione attività Gestione attività della scuola e degli studenti	 Aiuto
	APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni	 Aiuto

4. Visualizzare il quadro dei voti e verificare la completezza dei voti inseriti

5. Inserire i giudizi sul comportamento, nell'apposita sezione, per ogni singolo alunno.

Si ricorda che, in fase di scrutinio, qualora dovessero risultare mancanti i voti di uno o più docenti, si passerà a quello della classe successiva e lo scrutinio della classe sarà spostato in coda all'ultimo previsto in quel giorno.

Sarà cura del coordinatore inviare il verbale unitamente al prospetto allegato alla Dirigenza entro e non oltre il **16/06/2023**, all'indirizzo staff.vp@isiss-magarotto.com così nominato: "verb_numero_CdC_classe_nomecoordinatore".

Il verbale cartaceo firmato, timbrato e con le pagine numerate dovrà essere inserito negli appositi raccoglitori predisposti in vicepresidenza.

CALENDARIO

DATA	CLASSE	ORARIO
giovedì 15 giugno 2023	1 A	9:30/10:30
	1 B	10:30/11:30
	2 A	11:30/12:30
	4A	12:30/13:30
venerdì 16 giugno 2023	3A	9:30/10:30
	3B	10:30/11:30
	5A	11:30/12:30
	5B	12:30/13:30



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93